

La Candida S.r.l. Global Service

Codice di Condotta Aziendale

2016-2017

Introduzione

Dalla sua fondazione, La Candida Srl Global Service ha adottato prassi aziendali rette da integrità, onestà, correttezza e dal rispetto di tutte le leggi in vigore.

I nostri dipendenti hanno da sempre sostenuto e condiviso questo impegno nelle loro attività quotidiane. La reputazione di -La Candida Srl Global Service- rimane ancora oggi una delle principali risorse dell'azienda.

I Principi aziendali della nostra Società prevedono determinati valori e principi che La Candida Srl Global Service si è impegnata a rispettare. Questo Codice di Etica Aziendale specifica e favorisce la realizzazione continua dei Principi aziendali fissando degli standard minimi e non negoziabili di comportamento.

L'intenzione di questo Codice non è quella di coprire tutte le eventuali situazioni che si possono verificare. Il suo scopo è quello di servire come quadro di riferimento per la valutazione di tutte le attività.

In caso di dubbio, i dipendenti vi troveranno delle indicazioni sul comportamento corretto da adottare in una determinata situazione, dato che ognuno di loro ha la responsabilità di "fare la cosa giusta", responsabilità che non può essere delegata. I dipendenti dovranno sempre basarsi sui seguenti principi:

– evitare qualsiasi condotta che potrebbe danneggiare o mettere a rischio La Candida Srl Global Service o la sua reputazione;

– comportarsi in modo legale ed onesto;
– anteporre gli interessi dell'azienda a quelli personali.

Ai fini di questo Codice, il termine "dipendenti" include i dipendenti, i soci e i dirigenti di -La Candida Srl Global Service-.

I- Rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti

Rispettiamo sempre la legge

La Candida Srl Global Service e i suoi dipendenti sono vincolati dalla legge in vigore. Il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti non deve mai essere oggetto di compromessi. Inoltre, i dipendenti dovranno rispettare le norme e i regolamenti interni così come richiesto dalle circostanze.

II- Conflitti di interessi

Faremo sempre in modo di favorire al massimo gli interessi di -La Candida Srl Global Service-.

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali di un dipendente o gli interessi di un terzo entrano in conflitto con gli interessi di -La Candida Srl Global Service-. In tale situazione, può essere difficile per un dipendente comportarsi in modo totalmente conforme agli interessi della Società. I dipendenti dovranno cercare di evitare i conflitti di interessi, quando possibile.

Se si verifica una situazione di conflitto di interessi o se un dipendente prevede che una situazione possa comportare o portare a un conflitto di interessi, il dipendente dovrà segnalarlo al suo Direttore, in modo da risolvere la situazione in modo corretto e trasparente.

III- Cariche direttive e altre attività esterne

Siamo orgogliosi della reputazione di -La Candida Srl Global Service- e teniamo presenti gli interessi della Società anche nei nostri impegni e nelle nostre attività esterne.

Non si dovranno svolgere attività al di fuori di -La Candida Srl Global Service- se queste possono interferire con le responsabilità dei dipendenti nei confronti dell'azienda o se esse creano rischi per la reputazione di -La Candida Srl Global Service- o possono in qualche modo entrare in conflitto con gli interessi della Società. Quando nutrono dubbi sulla liceità di un'attività, i dipendenti devono chiedere un parere alla Direzione.

IV- Membri della famiglia e parenti

L'assunzione e la carriera dei nostri collaboratori saranno basate su criteri di correttezza ed obiettività.

I parenti stretti e i partner dei dipendenti possono essere assunti come dipendenti o consulenti solo se la nomina si basa su precise competenze, prestazioni, capacità ed esperienze e purché non si preveda un rapporto gerarchico diretto o indiretto tra il dipendente e il suo parente o partner.

Questi principi di assunzione equa sono validi per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, comprese le retribuzioni, le promozioni e i trasferimenti, anche nel caso in cui la relazione nasca dopo che un certo dipendente è entrato a far parte dell'azienda.

E' possibile dare la priorità ai figli dei dipendenti di -La Candida Global Service- per periodi di stage, di formazione, di collaborazione e per simili incarichi a tempo determinato, purché essi abbiano pari qualifiche rispetto ad altri candidati.

V- Opportunità per l'azienda

Il nostro impegno è volto allo sviluppo del Business di -La Candida Srl Global Service-

I dipendenti non dovranno mettersi in concorrenza con l'azienda, né dovranno sfruttare le opportunità commerciali che individuano durante il rapporto di lavoro, a meno che l'azienda rinunci espressamente ad ogni interesse per tali opportunità.

Se qualche dipendente fosse interessato a sviluppare opportunità commerciali che potrebbero essere di interesse per l'azienda, dovrà informare il

suo Direttore per capire se l'azienda è interessata a queste opportunità.

Anche se l'azienda non esprimesse interesse per tali opportunità, il dipendente potrebbe sfruttarle a proprio vantaggio solo se fosse evidente che questo non lo porterebbe ad entrare in concorrenza con le attività dell'azienda stessa.

VI- Antitrust (antimonopolio) e Fair Dealing (correttezza commerciale)

Crediamo nell'importanza della libera concorrenza

La Candida Srl Global Service è pronta a competere nel pieno rispetto di tutte le leggi in vigore sull'antimonopolio, sulla concorrenza e sulla correttezza commerciale.

I dipendenti dovranno quindi rispettare sempre le seguenti norme:

– le politiche commerciali e i prezzi saranno sempre stabiliti in modo indipendente e non saranno mai concordati, formalmente o informalmente, con i concorrenti e con altre parti non legate all'azienda, sia in modo diretto che indiretto;

– i clienti e i fornitori saranno trattati con correttezza.

Tutti i dipendenti, in particolare quelli che lavorano nelle Vendite e negli Acquisti, o che sono regolarmente in contatto con i concorrenti, devono garantire di avere familiarità con le norme sulla concorrenza.

In caso di dubbio, dovranno contattare La Direzione per chiedere consulenza e formazione sulle norme in materia di concorrenza.

VII- Dati riservati

Archiviamo e proteggiamo i nostri dati riservati e rispettiamo la riservatezza di quelli altrui.

I dati riservati sono quelli che non possono essere o non sono stati ancora resi di pubblico dominio. Comprendono i segreti commerciali, i piani aziendali, di Vendite e dei servizi, le opinioni dei clienti, i progetti, i database, le registrazioni, i dati relativi agli stipendi e qualsiasi altro dato finanziario o di altro genere non reso pubblico.

Per La Candida Srl Global Service, la continuità dei risultati positivi dipende dall'uso dei suoi dati riservati e dal fatto di non divulgarli a terzi. I dipendenti non dovranno divulgare questi dati riservati, né consentirne la divulgazione, a meno che questo non sia richiesto dalla legge o autorizzato dalla

Direzione. Inoltre, i dipendenti devono fare tutto il possibile per evitare una divulgazione involontaria dei dati, prestando una particolare attenzione quando effettuano operazioni di salvataggio o di trasmissione dei dati riservati.

Nei casi in cui dei terzi, come fornitori o clienti, condividano con La Candida Srl Global Service alcuni dati riservati, questi saranno trattati con la stessa cura prestata per i dati di -La Candida Srl Global Service-.

VIII- Frodi, Protezione dei beni aziendali, contabilità

Insistiamo sull'onestà e rispettiamo i beni e le proprietà dell'azienda.

I dipendenti non devono mai lasciarsi coinvolgere in frodi o in altri comportamenti disonesti che coinvolgano le proprietà o i beni, oppure i report finanziari e contabili di -La Candida Srl Global Service- o di terzi.

Questi atti non comportano solo sanzioni disciplinari, ma potrebbero anche portare a un'incriminazione. I dati finanziari di -La Candida Srl Global Service- costituiscono la base della gestione delle attività dell'azienda e dell'adempimento dei suoi obblighi verso le diverse parti interessate.

I dipendenti dovranno salvaguardare e fare un uso adeguato ed efficiente delle proprietà di -La Candida Srl Global Service-. Tutti i dipendenti dovranno cercare di proteggere le proprietà dell'azienda contro perdite, danni, usi scorretti, furti, frodi, appropriazioni indebite e distruzioni. Questi obblighi riguardano sia i beni tangibili che quelli intangibili, compresi il know-how, i dati riservati o esclusivi e i sistemi informativi. Nei limiti consentiti dalle leggi in vigore, la Società si riserva il diritto di monitorare e verificare come i propri beni vengono usati dai dipendenti.

IX- Corruzione e subornazione

Condanniamo qualsiasi forma di corruzione e subornazione

I dipendenti non devono mai, in forma diretta o attraverso intermediari, offrire o promettere benefici personali o illeciti, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi mediante terzi, sia a livello pubblico che privato.

Non dovranno neppure accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi. Inoltre, i dipendenti dovranno evitare qualsiasi attività o comportamento che potrebbero fare pensare a o sospettare tale tipo di condotta o intenzione.

I dipendenti devono essere consapevoli che offrire o accettare tali benefici illeciti al fine di influenzare le decisioni dei beneficiari, anche se non sono coinvolti funzionari governativi, non solo potrebbe portare a sanzioni disciplinari, ma anche a un'incriminazione.

I benefici illeciti possono essere costituiti da qualsiasi cosa che abbia un valore per il beneficiario, compresi eventuali contratti di assunzione o di consulenza per parti terze strettamente correlate.

X- Regali, Pranzi, Intrattenimenti

Per noi la concorrenza e le attività si basano solo sulla qualità e la competenza

I dipendenti non dovranno lasciarsi influenzare accettando favori, né dovranno cercare di influenzare in modo illecito gli altri offrendo favori.

I dipendenti potranno solo offrire o accettare pranzi di portata ragionevole o doni simbolici adeguati alle circostanze e non dovranno accettare o offrire doni, pranzi o intrattenimenti se questo potrebbe creare l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relative relazioni commerciali.

In caso di dubbio, il dipendente dovrà chiedere indicazioni al suo Direttore. Nessun dipendente potrà offrire a o accettare da terzi qualsiasi omaggio sotto una delle seguenti forme, indipendentemente dal valore:

- denaro
- prestiti
- tangenti
- benefici monetari di natura simile

XI-Discriminazioni e molestie

Accogliamo la diversità e rispettiamo la dignità personale dei nostri colleghi

La Candida Srl Global Service rispetta la dignità, la privacy e i diritti personali di ogni dipendente e si impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione e di molestia nei posti di lavoro.

I dipendenti non devono quindi fare discriminazioni in base all'origine, alla nazionalità, alla religione, alla razza, al genere o alle tendenze sessuali, o esercitare qualsiasi tipo di molestia verbale o fisica basata su uno

dei fattori indicati sopra, o su altri motivi.

I dipendenti che ritengono che nel loro posto di lavoro i suddetti principi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo alla Direzione.

XII- Mancato rispetto delle norme

Consulteremo il Codice, ne rispetteremo le disposizioni e ne seguiremo le indicazioni quando necessario

E' responsabilità di ogni dipendente garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute in questo Codice e chiedere chiarimenti quando necessario al suo Direttore.

"Fare la cosa giusta" e assicurare i più elevati standard di correttezza è una responsabilità personale

di ogni dipendente, che non può essere delegata. In caso di dubbio, i dipendenti devono sempre seguire i principi fondamentali specificati nell'introduzione a questo Codice.

L'eventuale mancato rispetto di questo Codice può portare ad azioni disciplinari, che possono anche arrivare al licenziamento e, se giustificate, ad azioni giudiziarie e a sanzioni penali.

XIII- Segnalazione di comportamenti illegali o non conformi

Ci assumiamo la responsabilità di garantire che tutti si comportino con correttezza in tutte le situazioni

I dipendenti dovranno segnalare qualsiasi prassi o comportamento ritenuto non conforme alle disposizioni di questo Codice, o addirittura illegale, al loro Direttore.

Tutte le segnalazioni saranno adeguatamente approfondite. La Candida Srl Global Service proibisce ogni ritorsione contro qualunque dipendente che effettui in buona fede tali segnalazioni, proteggendo al contempo i diritti delle persone denunciate.

Roma, li 11-01-2016